

## 顔写真データの貼付方法

1. 「挿入」タブをクリック
2. 「画像」をクリック
3. 画像の挿入元「このデバイス」をクリック ※予めパソコンに顔写真データを保存している場合
4. 貼り付けする画像を選択し「挿入」をクリックし、エクセル上に表示された顔写真データのサイズ等を適宜調整して、所定枠内に貼り付け

